

FAQ OpenUp Ronde 2

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Vragen over aanmelden en indienen voorstel.....	2
Vragen over vergoeding en subsidie.....	2
Vragen over de impactscan	3
Vragen over het actieplan (Word).....	3
Vragen over de vragenlijst (Excel)	4
Overige vragen	5
Support.....	6

Veel gestelde vragen OpenUp Ronde 2 (versie 19 maart)

Begrippen

Voor veel gebruikte termen en definities van begrippen zie de [begrippenlijst](#).

Vragen over aanmelden en indienen voorstel

Mag je met andere instellingen samenwerken en gezamenlijk een voorstel indienen?

OpenUp is een regeling op instellingsniveau; dit betekent dat er niet samen met andere instellingen een voorstel ingediend mag worden. Het staat een instelling vrij om samen met andere instellingen een collectie(s) digitale of open leermaterialen te maken, delen en hergebruiken en dit als casus te gebruiken in de individuele instellingsvoorstellen van alle betrokken instellingen.

Vragen over vergoeding en subsidie

Mag de vergoeding vanuit de OpenUp-regeling gebruikt worden voor materiële kosten?

Nee, de vergoeding is bedoeld om de inzet van een projectleider en/of betrokken specialist voor circa 3 jaar te financieren. In het actieplan voor de verlenging vragen we je wel om in de begroting een kostenpost materieel op te nemen. Daar kun je eventuele uitgaven voor materialen specificeren. Deze kosten vallen onder de in-companykosten en zijn voor rekening van de instelling.

Mag de vergoeding worden gebruikt voor reiskosten van en naar projectleidersbijeenkomsten en werkgroepen?

Nee, de vergoeding vanuit de OpenUp-regeling mag hiervoor niet worden gebruikt. Reiskosten mogen wel in de begroting worden opgenomen, maar vallen onder de in-companykosten van de instelling.

De vergoeding mag gebruikt worden voor de inzet van een specialist. Wie wordt bedoeld met 'specialist'?

Met specialist wordt een lid van het projectteam bedoeld, bijvoorbeeld een docent, bibliotheekmedewerker, onderwijsondersteuner, beleidsmedewerker, docentadviseur (CTL), inkoopmedewerker of student. De projectleider van de instelling stelt dit projectteam samen.

Mag de vergoeding ook worden gebruikt voor technische oplossingen?

Nee, het is niet toegestaan de subsidie te gebruiken voor technische oplossingen. De subsidie moet worden besteed aan de inzet van een projectleider en/of specialisten.

Mag de vergoeding ook gebruikt worden om een externe projectleider in te huren?

Ja, dit is toegestaan. Let op: het maximale uurtarief dat gehanteerd mag worden is € 172,50 per uur. Zorg hierbij wel voor een goede onderbouwing van de kosten. Zie ook: [Handleiding Overheidstarieven](#).

Mag je je alleen focussen op semi-open leermaterialen?

Dat mag, maar semi-open kan niet het eindstation zijn. Immers, de ambitie van Npuls en dus ook van de regeling is om naar 100% FAIR en meer open leermaterialen te bewegen. Zorg dat deze beweging in je ambitie verwerkt is. Meer over de ambitie vind je op: <https://npuls.nl/onderwerpen/onderwijsmiddelen>.

Vragen over de impactscan

Wat is de impactscan?

De [impactscan](#) is een hulpmiddel voor onderwijsinstellingen die aan de slag willen met digitale open leermaterialen. Deze scan helpt om te kijken hoe de situatie nu is en op basis daarvan te bepalen wat je wilt bereiken en welke stappen daarvoor nodig zijn. Het instrument bestaat uit twee onderdelen: een vragenlijst (Excel) en een actieplan (Word). Samen geven deze inzicht in de voortgang en impact van het project.

Vragen over het actieplan (Word)

Mag je het actieplan in het Engels inleveren?

Ja, dat mag.

Hoeveel tijd moeten we reserveren voor deelname aan OpenUp-bijeenkomsten en activiteiten?

In het actieplan (onderdeel 6 Planning en realisatie) reserveer je tijd voor drie soorten bijeenkomsten.

- **Projectleidersdagen** vinden 2 à 3 keer per jaar live plaats (zoveel mogelijk in Utrecht). Ze zijn bedoeld om elkaar te ontmoeten, good practices te delen en samen te werken aan gedeelde vraagstukken. Tussen september 2026 en september 2029 zijn er ongeveer 6 van deze dagen. De deelname hieraan is verplicht. We nodigen je uit om een sleutelteamlid of inhoudelijk betrokken collega mee te nemen.
- **Projectleidersgroepen** komen één keer per kwartaal online samen onder begeleiding van een projectbegeleider. Doel is reflecteren op voortgang, knelpunten bespreken en gezamenlijke vraagstukken signaleren. De deelname hieraan is verplicht.
- Daarnaast zijn er aanvullende activiteiten om aan deel te nemen. We gaan ervan uit dat minimaal één persoon vanuit de instelling deelneemt aan de leergang Visie en Beleid ([eerstvolgende start op 6 oktober 2026](#)).
- Verder kun je aansluiten bij **kennisgroepen** rond gezamenlijke vraagstukken of deelnemen aan interactieve **webinars** waarin kennis en praktijkervaringen worden

verbonden. Voor vragen die spelen binnen een specifieke sector wordt daarnaast sectorspecifiek overleg op maat georganiseerd.

Reserveer ook tijd voor **evaluaties**. Deze verlopen via een vaste cyclus: het actieplan, voortgangsupdates tijdens de projectleidersgroepen (aan de hand van een format), en een midterm- en eindevaluatie. Plan hiervoor tijd in medio september 2027, september 2028 en december 2029.

Hoe gedetailleerd moet de uitwerking van de planning en begroting zijn?

We vragen om een globale beschrijving. Als de instelling het budget (€150.000) inzet voor personele inzet, geef dan aan wat de betrokken medewerkers globaal gaan doen en voor hoeveel FTE of uren zij ongeveer op het OpenUp-project worden ingezet.

Moeten we extra uitgaven naast de €150.000,- die we inzetten voor het OpenUp-project ook in het actieplan opnemen en verantwoorden?

Nee, dat is geen verplichting. Het kan wel nuttig zijn om aanvullende uitgaven globaal te beschrijven, zodat er meer inzicht ontstaat in de totale inzet en beoogde impact voor het project.

Vragen over de vragenlijst (Excel)

De impactscan lijkt vergrendeld? Klopt dat?

Dat klopt, maar niet alles is vergrendeld. De gele velden – startsituatie, periodedoel en ambitie (kolommen I, J, K en L) – zijn bedoeld om zelf in te vullen. Op basis van deze gegevens worden automatisch de radardiagrammen gegenereerd.

Wat moet ik invullen als een vraag niet van toepassing is op onze situatie?

Als een vraag voor je instelling niet relevant is, bijvoorbeeld omdat er geen leermiddelenbeleid of strategisch beleid rond digitale leermaterialen wordt ontwikkeld, kun je een 0 invullen of het veld leeg laten. De score komt dan automatisch lager uit, maar dat geeft juist een realistisch beeld van de situatie.

Wat is het verschil tussen intern en extern aanbod bij het aandachtsgebied professionalisering?

Intern aanbod zijn trainingen die jullie instelling zelf organiseert, bijvoorbeeld via een eigen academie of HR-afdeling. Extern aanbod zijn trainingen die door een externe partij worden verzorgd, zoals een trainingsbureau of een landelijke organisatie. Voor de score maakt het niet uit of je gebruikmaakt van intern of extern aanbod. Het gaat erom dát docenten en medewerkers de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen.

In welke mate staat DOL op de agenda vanuit publieke waarden?

(Aandachtsgebied Visie en beleid)

Hiermee bedoelen we: in hoeverre speelt de inzet van digitale en open leermaterialen een rol in het realiseren van deze publieke waarden binnen jullie instelling? Bijvoorbeeld: wordt

DOL bewust ingezet om inclusie en kansengelijkheid te bevorderen, om bij te dragen aan duurzaamheid, of om het welzijn van studenten en docenten te ondersteunen?

Wat wordt bij het aandachtsgebied Samenwerking bedoeld met ‘taskforces’ en samenwerking vanuit de koepels?

Met koepels bedoelen we de landelijke organisaties die de verschillende onderwijssectoren vertegenwoordigen. Voor het hbo is dat de Vereniging Hogescholen (VH), voor het wo Universiteiten van Nederland (UNL), en voor het mbo de MBO Raad. Deze koepels werken landelijk aan afspraken rond digitale en open leermaterialen. Voor hbo en wo is er in 2022 de [Verklaring Nationale Aanpak Digitale en Open Leermaterialen](#) ondertekend door VH, UNL en SURF. Voor het mbo is er bijvoorbeeld een Convenant leermiddelen en leermaterialen in ontwikkeling.

De uitkomsten van de vragenlijst op instellingsniveau zijn heel anders dan de uitkomsten op faculteits- en/of opleidingsniveau. Hoe moet ik hier mee omgaan? Moet de vragenlijst op instellingsniveau worden ingevuld?

De vragenlijst moet op instellingsniveau ingevuld worden. Mocht je voor bepaalde faculteit/opleiding een heel andere uitkomst verwachten, licht dit dan toe in het actieplan. Daar is ruimte om de context toe te lichten.

Met hoeveel personen adviseren jullie de vragenlijst in te vullen?

Wij adviseren de vragenlijst met 2 tot maximaal 5 collega's af te stemmen. De impactscan is een indicatie en de uitkomst een hulpmiddel om je actieplan te schrijven. Het geeft je richting. Voorkom eindeloos polderen maar vul de lijst ook niet alleen in, ga met enkele collega's (uit diverse gelederen) het gesprek erover aan en check of jullie de vragen hetzelfde interpreteren.

Waarvoor wordt de data van de impactscan gebruikt?

De data uit de impactscan wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de voortgang en effecten van het project binnen de instelling, en vormt daarnaast input voor de OpenUp-regeling. Deze gegevens ondersteunen het evalueren, verbeteren en onderbouwen van de behaalde resultaten.

Overige vragen

Komt er een volgende ronde?

Npuls heeft vastgesteld dat de OpenUp in verschillende tranches uitgevoerd gaat worden de komende jaren. De insteek is om alle instellingen de mogelijkheid te geven om een driejarig traject uit te gaan voeren, waarbij we per jaar de regeling evalueren, om het goed te laten aansluiten op de actualiteit in het onderwijs.

Het doel van OpenUp is dan ook dat aan het eind van Npuls (2031) alle mbo-, hbo- en wo-instellingen de mogelijkheid hebben gehad om een OpenUp-traject uit te voeren binnen de instelling.

Support

Waar kan ik met mijn vragen terecht?

We organiseren **drie vragenuurtjes** voor iedereen die vragen heeft over de regeling, waarin we alle vragen beantwoorden. Bij elke sessie sluit een projectleider van OpenUp cohort 1 aan vanuit de sector mbo, hbo of wo, zodat je altijd iemand spreekt die jouw onderwijscontext goed kent. Maar iedereen is op alle drie de momenten van harte welkom. Kies dus vooral het tijdstip dat voor jou het beste uitkomt.

- **dinsdag 7 april van 10.00–11.00 uur** (projectleider vanuit hbo aanwezig)
- **donderdag 16 april van 13.00–14.00 uur** (projectleider vanuit mbo of wo aanwezig)
- **donderdag 7 mei van 9.00–10.00 uur** (projectleider vanuit mbo of wo aanwezig)

Links om deel te nemen aan de webinars vind je op de [website](#).

Heb je nog andere vragen of wil liever op een ander moment iemand spreken? Dat kan ook. Mail dan naar **openup@npuls.nl**. We koppelen je aan een projectleider of sectoraanvoerder uit het mbo, hbo of wo, passend bij jouw vraag.